

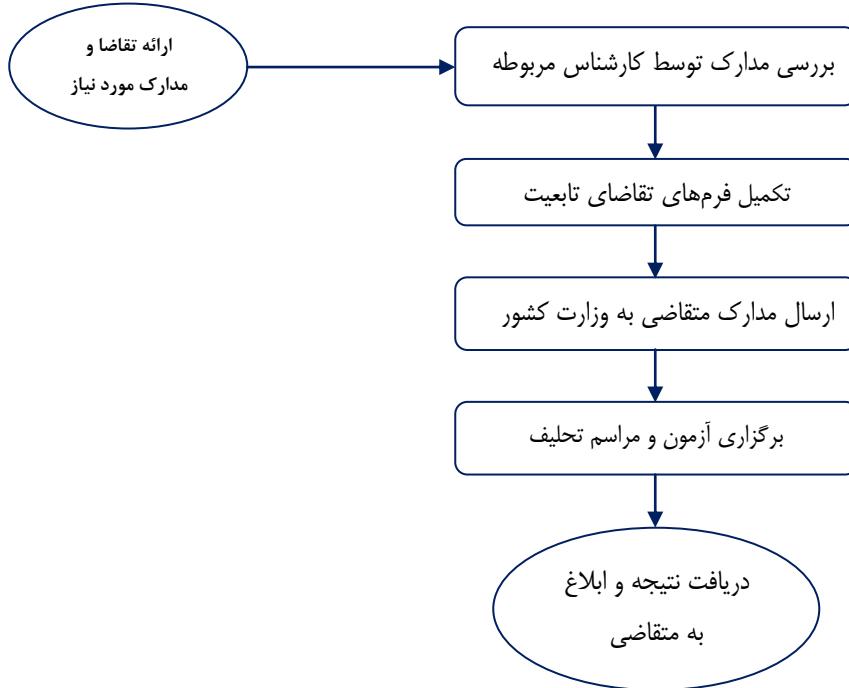
## شناختن خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به تقاضای تابعیت اتباع خارجی (در اجرای مواد ۹۷۹-۹۸۰-۹۸۲-۹۸۳-۹۸۴-۹۸۵ قانون مدنی)	۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی	
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
برابر مقررات موجود اتباع خارجی دارای مدارک اقامتی معتبر که متقارضی تحصیل تابعیت دولت ج . ا. ایران می باشند در صورت داشتن شرایط مندرج در ماده ۹۷۹ قانون مدنی ضمن ارائه تقاضای کتبی به اداره کل اتباع خارجی و تکمیل پرسشنامه های مصوب اقدام می نمایند و تقاضای آنان به اداره کل اتباع وزارت کشور ارسال و پس از دریافت پاسخ، نتیجه به متقارضی اعلام می گردد.	
شرح خدمت	
خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input type="checkbox"/>	
نوع خدمت	
خدمت به شهری <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/>	
سطح خدمت	
رویداد مرتبط با:	
تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> شهروندانی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روسایی <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ... <input type="checkbox"/>	
نحوه آغاز خدمت	
مدارک لازم برای انجام خدمت	
تکمیل پرسشنامه همراه الصاق یک قطعه عکس ۳×۴ - تصویر مدارک هویتی - تصویر کامل مدارک هویتی ایرانی در صورت ایرانی بودن همسر و فرزندان - تصویر کامل مدارک مربوط به همسر و فرزندان - در صورت اشتغال به تحصیل تصویر آخرین مدرک تحصیلی با ارائه گواهی مربوط ه - در صورت اشتغال به کار تصویر پرونده کار - در صورت دارا بودن سوابق ایشارگری ارائه اصل گواهی از سازمان مربوطه	
قوانین و مقررات بالادستی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
تواتر	
تعداد بار مراجعة حضوری	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
مرافق خدمت	
نوع ارائه	
رسانه ارتباطی خدمت	

<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمات</p> <p>در مرحله درخواست خدمات</p> <p>در مرحله پذیری خدمات</p> <p>در مرحله داخل دستگاه (فراناید داخل دستگاه یا ارتقا بازیگر دستگاه ها)</p> <p>در مرحله ارائه خدمات</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">■ غیرالكترونيکی</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ الكترونيکي</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ اينترنتي (مانند وبگاه دستگاه)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ تلفن همراه (برنامه کاربردي)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ پست الكترونيک</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ ارسال پستي</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ تلفن گويا يا مرکز تماس</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ پيام كوتاه</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ دفاتر پيشخوان</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">شماره قرارداد و اگزاری خدمات به دفاتر پيشخوان:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ عنوانين مشابه دفاتر پيشخوان</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ ساير(بازگرنيجه دسترسی)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">■ مراجعي به دستگاه:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">□ ملی</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">□ جهت احراز اصالت فرد</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">■ استانی</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">□ جهت احراز اصالت مدرك</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">□ شهرستانی</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">□ نبود زيرساخت ارتباطي مناسب</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">■ ساير: ارائه تقاضا</td></tr> </table>	■ غیرالكترونيکی		□ الكترونيکي		□ اينترنتي (مانند وبگاه دستگاه)		□ تلفن همراه (برنامه کاربردي)		□ پست الكترونيک		□ ارسال پستي		□ تلفن گويا يا مرکز تماس		□ پيام كوتاه		□ دفاتر پيشخوان		شماره قرارداد و اگزاری خدمات به دفاتر پيشخوان:		□ عنوانين مشابه دفاتر پيشخوان		□ ساير(بازگرنيجه دسترسی)		■ مراجعي به دستگاه:		□ ملی	□ جهت احراز اصالت فرد	■ استانی	□ جهت احراز اصالت مدرك	□ شهرستانی	□ نبود زيرساخت ارتباطي مناسب	■ ساير: ارائه تقاضا									
■ غیرالكترونيکی																																											
□ الكترونيکي																																											
□ اينترنتي (مانند وبگاه دستگاه)																																											
□ تلفن همراه (برنامه کاربردي)																																											
□ پست الكترونيک																																											
□ ارسال پستي																																											
□ تلفن گويا يا مرکز تماس																																											
□ پيام كوتاه																																											
□ دفاتر پيشخوان																																											
شماره قرارداد و اگزاری خدمات به دفاتر پيشخوان:																																											
□ عنوانين مشابه دفاتر پيشخوان																																											
□ ساير(بازگرنيجه دسترسی)																																											
■ مراجعي به دستگاه:																																											
□ ملی	□ جهت احراز اصالت فرد																																										
■ استانی	□ جهت احراز اصالت مدرك																																										
□ شهرستانی	□ نبود زيرساخت ارتباطي مناسب																																										
■ ساير: ارائه تقاضا																																											
<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمات</p> <p>در مرحله درخواست خدمات</p> <p>در مرحله پذیری خدمات</p> <p>در مرحله داخل دستگاه (فراناید داخل دستگاه یا ارتقا بازیگر دستگاه ها)</p> <p>در مرحله ارائه خدمات</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">■ غیرالكترونيکي</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ الكترونيکي</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ اينترنتي (مانند درگاه دستگاه)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ اينترانتي (مانند اينترنت داخلی دستگاه یا ERP )</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">■ ساير (بازگرنيجه دسترسی) سامانه فرزین - نرم افزار نجوا</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">■ پست الكترونيک</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ اينترنتي (مانند وبگاه دستگاه)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ تلفن همراه (برنامه کاربردي)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ پست الكترونيک</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ ارسال پستي</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ تلفن گويا يا مرکز تماس</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ پيام كوتاه</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ دفاتر پيشخوان</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">شماره قرارداد و اگزاری خدمات به دفاتر پيشخوان:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ عنوانين مشابه دفاتر پيشخوان</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">□ ساير(بازگرنيجه دسترسی)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">■ مراجعي به دستگاه:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">■ ملی</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">□ جهت احراز اصالت فرد</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">□ استانی</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">□ جهت احراز اصالت مدرك</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">□ شهرستانی</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">□ نبود زيرساخت ارتباطي مناسب</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">■ ساير: ابلاغ نتيجه</td></tr> </table>	■ غیرالكترونيکي		□ الكترونيکي		□ اينترنتي (مانند درگاه دستگاه)		□ اينترانتي (مانند اينترنت داخلی دستگاه یا ERP )		■ ساير (بازگرنيجه دسترسی) سامانه فرزین - نرم افزار نجوا		■ پست الكترونيک		□ اينترنتي (مانند وبگاه دستگاه)		□ تلفن همراه (برنامه کاربردي)		□ پست الكترونيک		□ ارسال پستي		□ تلفن گويا يا مرکز تماس		□ پيام كوتاه		□ دفاتر پيشخوان		شماره قرارداد و اگزاری خدمات به دفاتر پيشخوان:		□ عنوانين مشابه دفاتر پيشخوان		□ ساير(بازگرنيجه دسترسی)		■ مراجعي به دستگاه:		■ ملی	□ جهت احراز اصالت فرد	□ استانی	□ جهت احراز اصالت مدرك	□ شهرستانی	□ نبود زيرساخت ارتباطي مناسب	■ ساير: ابلاغ نتيجه	
■ غیرالكترونيکي																																											
□ الكترونيکي																																											
□ اينترنتي (مانند درگاه دستگاه)																																											
□ اينترانتي (مانند اينترنت داخلی دستگاه یا ERP )																																											
■ ساير (بازگرنيجه دسترسی) سامانه فرزین - نرم افزار نجوا																																											
■ پست الكترونيک																																											
□ اينترنتي (مانند وبگاه دستگاه)																																											
□ تلفن همراه (برنامه کاربردي)																																											
□ پست الكترونيک																																											
□ ارسال پستي																																											
□ تلفن گويا يا مرکز تماس																																											
□ پيام كوتاه																																											
□ دفاتر پيشخوان																																											
شماره قرارداد و اگزاری خدمات به دفاتر پيشخوان:																																											
□ عنوانين مشابه دفاتر پيشخوان																																											
□ ساير(بازگرنيجه دسترسی)																																											
■ مراجعي به دستگاه:																																											
■ ملی	□ جهت احراز اصالت فرد																																										
□ استانی	□ جهت احراز اصالت مدرك																																										
□ شهرستانی	□ نبود زيرساخت ارتباطي مناسب																																										
■ ساير: ابلاغ نتيجه																																											
<p>استعلام</p> <p>استعلام الكترونيکي</p>	<p>فیلدهای موردنیاز</p>	<p>نام سامانه های دیگر</p>																																									

سامانه ویژه اتباع خارجی (نجوا)						
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردنیاز	مبلغ پرداخت هزینه	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی	غیر الکترونیکی
و اینها را در اینجا آورده ایم:						
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	اگر استعلام غیرالکترونیکی	استعلام الکترونیکی
<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> دستگاه	است، استعلام توسط:	است، استعلام توسط:
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	وزارت کشور - اداره کل اتباع	انتظامی
<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	وزارت امور خارجه	وزارت امور خارجه
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	۱- ارائه تقاضا و مدارک مورد نیاز	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	۲- بررسی مدارک توسط کارشناس مربوطه	
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	۳- تکمیل فرم‌های تقاضای تابیت	
<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	۴- ارسال مدارک مقاضی به وزارت کشور	
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	۵- برگزاری آزمون و مراسم تحلیف	
<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> مراجعة کننده	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	<input type="checkbox"/> برخا online	۶- دریافت نتیجه و ابلاغ به مقاضی	۹- عناوین فرایندی‌های خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------